

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza
Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

ISTITUTO
D'ISTRUZIONE
SUPERIORE
MERENDINO



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO

Prot. 0011840 del 04/09/2026

VI (Uscita)

All'Albo online
sez. Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: *Avviso Manifestazione d'interesse per la creazione di long list di Esperti e Tutor sia interni che esterni per la conduzione delle attività di formazione rivolte personale ATA - PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-21 - CUP H14D26001740007*
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026– Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di esperti che manifestino interesse all'affidamento di eventuale incarico di prestazione occasionale;

VISTA la delibera n. 46 del Consiglio d'Istituto del 09/07/2026 di assunzione in Programma annuale 2026 del progetto in oggetto;

VISTO il Programma annuale per l' E. F. 2026, approvato con Delibera del C.D.I. n. 6 del 5/02/2026;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa a. s. 2025/2028;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs n.165/2001 che al comma 2 declina: *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*

VISTA la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali;

VISTO l'avviso Pubblico prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 *"Formazione personale ATA, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;*

VISTA la **candidatura n. 27764** inserita nella piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027, con la quale si richiede la realizzazione del progetto **"ATA 4.0", CUP H14D26001740007;**

VISTA la nota autorizzativa relativa al progetto finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 21/27 scaricata all'interno della piattaforma SIF2127, acquisita agli atti al prot.n. 8403 in data 27/05/2026;

VISTA la delibera n. 58 del Collegio docenti del 11/05/2026 di approvazione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera n. 21 del Consiglio d'Istituto del 11/05/2026 di approvazione del progetto in oggetto;

RITENUTO che l'iniziativa è coerente con il Piano triennale dell'offerta formativa di questo Istituto e che l'iniziativa risponde alle finalità previste dalla normativa europea e nazionale vigente;

VISTO l'articolo 5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA l'assunzione in bilancio prot.n. 9391 del 17/06/2026;

EFFETTUATA l'azione di disseminazione iniziale con prot.n. 10503 del 10/07/2026;

CONSIDERATO che l'importo autorizzato **PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-21 - CUP H14D26001740007** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario, a questa Istituzione Scolastica è di **euro 149.949,00**;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica è stata individuata quale “Scuola Polo” per la formazione per gli istituti scolastici dell'ambito 16 della provincia di Messina per la realizzazione di n° 23 corsi;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

VISTO il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTO il regolamento interno relativo alle attività negoziali dell'IIS “F.P. Merendino” approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 74 dell'11/12/2023;

VISTO il D.I. n. 326 del 12 ottobre 1995;

VISTO l'avviso n. 95498 del 24/04/2026 che finanzia interventi e moduli riconducibili all'obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” del PN “Scuola e competenze” 2021-2027, fondo FSE+;

Azione	Sotto-azione	Tipologia di intervento
ESO4.5.A2	ESO4.5.A2.B	
Formazione del personale docente e non docente finanziata dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)	Interventi di formazione in servizio per il personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal programma all'interno dei singoli obiettivi specifici (es. competenze di base e specifiche, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola lavoro, ecc...)	Competenze in ambito digitale
		Competenze in ambito amministrativo-gestionale
		Competenze in ambito tecnico-operativo
		Competenze in ambito relazionale e organizzativo

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di formatori esperti e tutor cui conferire l'incarico per la conduzione e gestione di n. 23 corsi, relativi alle seguenti attività formative:

Sotto-azione	Progetto	Titolo modulo
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-21	Sicurezza sul Lavoro e Sistema di Gestione del Rischio negli Ambienti Scolastici
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-21	Benessere organizzativo
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-21	Trasparenza, Privacy e Intelligenza Artificiale nella Scuola
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-21	Digital Skills
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-21	Segreteria digitale (utilizzo Passweb)
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-21	Gestione per processi (Ricostruzione di carriera)
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-21	Collaboratori INclusivi
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-21	Cybersecurity e Sicurezza Informatica per il Personale ATA

DETERMINA

Di emanare la seguente manifestazione d'interesse avente per oggetto la creazione, mediante procedura comparativa, di long list di Esperti e Tutor sia esterni che interni dai quali attingere per l'eventuale conferimento di incarico di prestazione professionale occasionale e non continuativa per la realizzazione di attività formative rivolte al personale ATA.

Art. 1 – Oggetto della manifestazione di interesse.

La presente manifestazione di interesse ha come oggetto specifico la creazione di long list di esperti e tutor, sia esterni che interni, di comprovata esperienza e adeguata professionalità, ai quali affidare la conduzione e la gestione di corsi per attività formative rivolte al personale ATA dell'Ambito 16 sui seguenti aree prioritarie:

Area	Titolo modulo	Esperti
A	Sicurezza sul Lavoro e Sistema di Gestione del Rischio negli Ambienti Scolastici	esperti di settore, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici, RSPP
A	Cybersecurity e Sicurezza Informatica per il Personale ATA	esperti di settore, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici, D.S.G.A., docenti specializzati
B	Benessere organizzativo	psicologi, psicopedagogisti, docenti specializzati
C	Digital Skills	esperti di settore, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici, D.S.G.A., docenti specializzati
C	Segreteria digitale (utilizzo Passweb)	esperti di settore, D.S.G.A., Assistenti amministrativi
C	Gestione per processi (Ricostruzione di carriera)	esperti di settore, D.S.G.A., Assistenti amministrativi
C	Trasparenza, Privacy e Intelligenza Artificiale nella Scuola	esperti di settore, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici, D.S.G.A., docenti specializzati
D	Collaboratori INclusivi	medici esperti del settore, NPI, assistenti o operatori di comunità, infermieri specializzati

Le attività formative dovranno essere condotte metodologicamente per fornire ai destinatari strumenti, competenze e informazioni utili al fine di migliorare le competenze amministrative, tecniche e di supporto ai servizi scolastici.

Come previsto da tutti gli avvisi finanziati dal PN2127 per il fondo FSE+, le attività formative saranno svolte in presenza, sia per i partecipanti che per gli esperti ed i tutor, che garantiranno la compresenza. Gli incontri in presenza saranno svolti presso le sedi di questo Istituto Scolastico.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono rispondere alla presente manifestazione di interesse, facendo pervenire la propria candidatura secondo le modalità specificate nel successivo articolo, psicologi, psicopedagogisti, medici esperti del settore, NPI, assistenti o operatori di comunità, infermieri specializzati dirigenti tecnici, dirigenti scolastici, docenti di ruolo, DSGA, personale amministrativo delle istituzioni scolastiche ed esperti anche in quiescenza, come specificato all'art. 1, con comprovata esperienza sulle aree sopra indicate.

Per l'ammissione alla selezione, solamente i candidati esterni all'amministrazione scolastica, dovranno produrre la seguente dichiarazione:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere cittadino di Paese terzo avente diritto ai sensi della normativa vigente;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- ☐ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Art. 3 – Descrizione del profilo e compiti dell'esperto.

L'esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e delle tematiche previste, considerando soprattutto la categoria professionale a cui la formazione è rivolta. Egli inoltre dovrà:

- a) elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative (detto materiale dovrà essere originale e sottoscritto dall'esperto prima dell'eventuale pubblicazione sul sito della scuola);
- b) partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei percorsi formativi;
- c) tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, in presenza, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- d) coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- e) sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze relative al profilo specifico;
- f) mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- g) documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- h) compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituzione scolastica.

Art. 4 - Titoli richiesti e modalità di valutazione della candidatura

Le long list saranno costituite da un elenco di esperti in possesso dei titoli richiesti che saranno graduati secondo una valutazione comparativa dei curricula nel rispetto della normativa vigente e delle norme di trasparenza di cui al D. Lgs n. 163 del 12/4/2006 e successive modifiche

Per l'ammissione all'albo formatori si procederà preliminarmente ad accertare i titoli professionali richiesti e successivamente ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con specifico riferimento ai titoli coerenti all'albo prescelto, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. stretta attinenza di titoli accademici, post-accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. precedenti esperienze di docenza coerente con la figura richiesta;
4. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

La Commissione di valutazione compilerà un elenco graduato secondo i titoli dichiarati nel modello (All. B) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza della presente Manifestazione di interesse.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la maggiore anzianità anagrafica.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali e professionali, in relazione alla long list di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

- a. Livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- b. Correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi dell'attività formativa e di consulenza per i quali è richiesto l'intervento;
- c. Precedenti esperienze professionali maturate nel settore oggetto dell'incarico.

L'esito della presente manifestazione di interesse sarà reso pubblico tramite la pubblicazione degli albi sulla sezione "albo pretorio" del sito web dell'Istituto www.merendino.edu.it.

Avverso l'esito della procedura è ammesso ricorso nei termini di legge.

Tabella di valutazione dei titoli esperto	Punti
1. Qualifica di dirigente tecnico o scolastico punti 2 per ogni anno di servizio nel ruolo dirigenziale	max 24 punti
2. Qualifica di D.S.G.A. punti 2 per ogni anno di servizio nel ruolo di D.S.G.A.	max 20 punti
3. Qualifica di docente di ruolo punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo	max 14 punti
4. Qualifica Assistente Amministrativo di ruolo punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo	max 14 punti
5. Esperienze pregresse di docente formatore per il personale ATA sui temi di pertinenza - 5 punti per ogni incarico	max 20 punti
6. Iscrizione all'albo professionale: - inferiore a 5 anni: 8 punti; - da 6 a 10 anni: 16 punti; - oltre 10 anni: 20 punti	max 20 punti

N.B.: a parità di punteggio sarà data precedenza al candidato maggiore di età.

Art. 5 – Incarichi e compensi esperti

L'eventuale conferimento di incarico per prestazione professionale occasionale e non continuativa sarà retribuito l'avviso Pubblico prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 "Formazione personale ATA, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ovvero € 70,00/ora onnicomprensivo. L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- ☐ partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;

☐ predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare in relazione alla scheda progettuale che la scuola consegnerà all'esperto;

☐ elaborazione di dispense/materiali/sitografia da fornire ai corsisti sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative.

Il compenso per la prestazione sarà corrisposto a conclusione delle attività con la consegna della relazione finale sul lavoro svolto e un timesheet che sarà consegnato all'esperto.

Art. 6 – Descrizione del profilo e compiti del tutor.

Il Tutor dovrà assicurare l'assistenza in compresenza con l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la registrazione sulla piattaforma SIF2127, di tutti i dati. Particolare attenzione deve essere dedicata alla puntuale e contestuale applicazione delle firme di entrata e uscita dei formatori e alla registrazione delle presenze dei partecipanti alle attività formative. Egli inoltre dovrà:

- a) partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei percorsi formativi;
- b) assistere l'esperto in compresenza agli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, in presenza, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- d) coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- e) sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze relative al profilo specifico;
- f) compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituzione scolastica.

Art. 7 - Titoli richiesti e modalità di valutazione della candidatura

Le long list saranno costituite da un elenco di tutor in possesso dei titoli richiesti che saranno graduati secondo una valutazione comparativa dei curricula nel rispetto della normativa vigente e delle norme di trasparenza di cui al D. Lgs n. 163 del 12/4/2006 e successive modifiche

Per l'ammissione all'albo dei tutor si procederà preliminarmente ad accertare i titoli professionali richiesti e successivamente ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con specifico riferimento ai titoli coerenti all'albo prescelto, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. stretta attinenza di titoli accademici, post-accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. precedenti esperienze di tutoraggio coerente con la figura richiesta;
4. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

La Commissione di valutazione compilerà un elenco graduato secondo i titoli dichiarati nel modello (All. B) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza della presente Manifestazione di interesse.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la maggiore anzianità anagrafica.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali e professionali, in relazione alla long list di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

- a. Livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- b. Correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi dell'attività di tutoraggio per i quali è richiesto l'intervento;
- c. Precedenti esperienze professionali maturate nel settore oggetto dell'incarico.

L'esito della presente manifestazione di interesse sarà reso pubblico tramite la pubblicazione degli albi sulla sezione "albo pretorio" del sito web dell'Istituto www.merendino.edu.it.

Avverso l'esito della procedura è ammesso ricorso nei termini di legge.

Tabella di valutazione dei titoli tutor		Punti
1. Qualifica di dirigente tecnico o scolastico punti 2 per ogni anno di servizio nel ruolo dirigenziale		max 24 punti
2. Qualifica di D.S.G.A. punti 2 per ogni anno di servizio nel ruolo di D.S.G.A.		max 20 punti
3. Qualifica di docente di ruolo punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo		max 14 punti
4. Qualifica Assistente Amministrativo di ruolo punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo		max 14 punti
5. Esperienze pregresse di tutor nei corsi di formazione rivolti al personale - 5 punti per ogni incarico		max 20 punti

Art. 8 – Incarichi e compensi tutor

L'eventuale conferimento di incarico per prestazione professionale occasionale e non continuativa sarà retribuito l'avviso Pubblico prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 "Formazione personale ATA, emanato nell'ambito

dell'Obiettivo ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ovvero € 30,00/ora onnicomprensivo. L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- ☐ partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- ☐ puntuale e contestuale applicazione delle firme di entrata e uscita dei formatori e alla registrazione delle presenze dei partecipanti alle attività formative.

Il compenso per la prestazione sarà corrisposto a conclusione delle attività con la consegna della relazione finale sul lavoro svolto e un timesheet che sarà consegnato all'esperto.

Art. 9 – Formalizzazione del rapporto, Clausola risolutiva

Il conferimento dell'eventuale proposta di incarico sarà formalizzato solo all'atto della sottoscrizione del contratto, previa adozione del provvedimento di conferimento.

Entro il termine perentorio di tre giorni dalla notizia del conferimento del contratto, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena di decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento degli elenchi.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le candidature non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio atto a verificare la veridicità di dichiarazioni personali e del curriculum vitae tramite e/o richiesta integrativa di certificazioni originali dei titoli attestanti conoscenze e competenze culturali e professionali.

Nel contratto sarà prevista una clausola risolutiva nell'ipotesi che il soggetto incaricato violi l'obbligo di riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento dell'eventuale incarico. Qualora il professionista, nell'esecuzione del contratto, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico, si procederà alla risoluzione del contratto da parte dell'amministrazione senza che lo stesso professionista niente possa pretendere o eccepire.

Art. 10 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione dell'elenco.

Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente scolastico dell'IIS "F.P. Merendino", C/da Santa Lucia 34, MEIS02400R, **entro le ore 10:00 del 14/09/2026**:

- ☐ istanza in carta semplice come da modello allegato A, o A.1;
- ☐ curriculum vitae et studiorum in formato europeo privo di dati sensibili (fotografia, data e luogo di nascita, recapiti telefonici, firma, ecc.) nel quale devono essere evidenziate in grassetto i titoli relativi a quelli dichiarati nell'allegato B o B.1;
- ☐ documento di identità in corso di validità.

N.B. la mancanza di uno solo dei precedenti documenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Gli Esperti interessati dovranno far pervenire un allegato B per ogni Area per la quale si candidano.

Le istanze, con oggetto "Manifestazione di interesse per la formazione del personale ATA", potranno essere presentate esclusivamente nei seguenti modi:

- via email certificata con firma digitale all'indirizzo PEC meis02400r@pec.istruzione.it ;
- via email all'indirizzo di posta elettronica meis02400r@istruzione.it .

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'elenco sarà pubblicato sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito 16 raggiungibile al link <https://www.merendino.edu.it/> sezioni "albo pretorio" e sezione AT.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta dei corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi verranno stabilite di volta dalla scuola Polo dell'Ambito 16, IIS "F.P. Merendino" di Capo d'Orlando (ME) e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Tutti i candidati dovranno dichiarare di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Art. 11 - Validità temporale della selezione

Gli Albi compilati secondo la presente manifestazione di interesse hanno validità per tutto il periodo di vigenza del progetto di formazione.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui alla presente manifestazione di interesse è il DSGA dell'IIS "F.P. Merendino", Sig.ra Bisanti Rosalba.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti normativa vigente in tema di privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 14 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni con gli esperti saranno effettuate esclusivamente via email tramite posta istituzionale dell'istituto. Si declina, pertanto, ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 15 – Pubblicità

La presente manifestazione di interesse è pubblicata sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione dell'ambito 16 della provincia di Messina raggiungibile al link https://www.merendino.edu.it/sezioni/albo_pretorio e sezione AT "Bandi di gara e contratti/Progetti di investimento pubblico" e inviato alle istituzioni scolastiche ricadenti nella rete di ambito 16 della provincia di Messina.

Si allegano:

- allegato A – Domanda Esperto
- allegato A.1 – Domanda Tutor
- allegato B – Scheda di autovalutazione Esperto
- allegato B.1 – Scheda di autovalutazione Tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ricciardello

Documento firmato digitalmente



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meiso240or@istruzione.it